

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №2 п. Чернышевск

Забайкальский край Чернышевский район п.Чернышевск
ул.Стадионная, 34
телефон (факс) 8(30265)2-12-56, aleur2008@yandex.ru

рассмотрено,
педагогическом
собрании школы
протокол №
« 01 » « 09 » 2020 г.

«Согласовано»
Зам директора по ВР
Карелова Э.П.
« 01 » « 09 » 2020г



Утверждено:
Приказом № 151/1
от « 01 » « 09 » 2020 г.
Директор: Домошонкина В.А.

Положение
о Совете по питанию
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2
п.Чернышевск

Чернышевск, 2020г

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 п.Чернышевск (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на учебный год

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Состав Совета по питанию

1. Домошонкина В.А. – директор МОУ СОШ №2 п.Чернышевск.
2. Карелова Э.П. – зам.директора по ВР.
3. Володина А.В. – социальный педагог.
4. Алексеева Е.А. – старший повар.
5. Супонина М.И. – представитель родительского комитета.

План работы Совета по питанию МОУ СОШ № 2 п. Чернышевск
на 2020-2021 учебный год

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление списков на льготное питание обучающихся (дети из многодетных, малообеспеченных, дети-сироты, опекаемые, ОВЗ)	Август - сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
Разместить план мероприятий Совет по питанию на сайт школы	Сентябрь	Зам.директора по ВР
Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Директор
Проводить контроль качества поступающей продукции	Постоянно	Члены Совета по питанию
Обобщать данные по контролю бракеражной комиссии по питанию	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	Ежедневно	Члены Совета по питанию
Изучить опыт других школ поселка по организации питания	Октябрь	Социальный педагог

Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	Ежемесячно	Члены Совета по питанию
Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания обучающихся в школе	Март	Классные руководители Социальный педагог
Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	В течение года	Классные руководители
Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Директор Зам. директора по ВР